



Antrag Kostenübernahme

Bitte warten Sie mit der Anschaffung, bis die Zustimmung des Fördervereins vorliegt.

Antrag-Nr.:
(wird vom Förderverein
ausgefüllt)

Die Anschaffung ist dringend

Wird benötigt bis:

Begründung:

Wer stellt den Antrag?

Schulischer Bereich / Fachbereich:

Name des Antragstellers:

Email / Telefon für direkte Rückfragen:

Was soll angeschafft werden?

Bezeichnung, Titel, Beschreibung:

Soll angeschafft werden bei:

Gesamt-Kosten (inkl. MwSt., Versand, etc.):

Warum soll das angeschafft werden?

Damit der Förderverein die satzungsgemäße Verwendung feststellen kann, beschreiben Sie bitte kurz Bedarf und Verwendung:

Bitte beachten Sie:

- Der Förderverein kann Erstattungen von Aufwendungen nur gegen Aushändigung der ORIGINAL-Rechnung vornehmen. Bitte machen Sie sich daher eine Kopie. Eine Barauszahlung findet nicht statt. Eine Erstattung erfolgt auf das Konto des Antragstellers oder direkt an die Bezugsquelle.
- Vom Förderverein bewilligte Anschaffungen müssen bis zum Quartalsende getätigt und abgerufen worden sein. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag.
- Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen.
- Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.

Datum:

Unterschrift Antragsteller:

Unterschrift Schulleitung:

Zustimmung Förderverein:

Datum:

Name:

Unterschrift: